**AMAÇ ve KAPSAM:**

Bu prosedürün amacı; Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde staj / uygulama yapacak öğrencilerin kabulünde, stajın / klinik uygulamanın yürütülmesi ve değerlendirilmesinde standart bir yöntem belirlemektir. Bu prosedür, öğrencilerin staj / klinik uygulama faaliyetlerini kapsar. Staj / klinik uygulamadan; staj yapacak öğrencilerin bağlı oldukları okulların sorumlu Öğretim Elemanları, Klinik/Birim Staj Sorumluları, Klinik/Birim Sorumluları, Eğitim Birimi ve Eğitim Komitesi sorumludur.

**UYGULAMA:**

1. Bu prosedür, Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesinde staj / klinik uygulama yapan lise, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için geçerlidir.
2. Staj / klinik uygulama alanlarının belirlenmesi, öğrencilerin dağılımı vb. konularda ilgili sorumlular işbirliği yapar.
3. Staj / klinik uygulama bilgileri (hangi bölümde staj yapılacağı, öğrenci sayıları, staj başlangıç-bitiş tarihleri vb.) eğitim dönemi başında stajer öğrenci kabulü yapılan kliniklere/birimlere Eğitim Birimi tarafından bildirilir. Gerekli durumlarda kurumlar ve bölümler arası işbirliği ile çalışma planları yeniden düzenlenebilir.
4. Staj kabulü yapılan öğrencilere staj / klinik uygulama öncesi Eğitim Birimi tarafından bir kez oryantasyon eğitimi (Kurum öğrenci oryantasyonu, öğrenci görev yetki ve sorumlulukları, enfeksiyon kontrolüyle ilgili ana başlıklar vb.) verilir.
5. Öğrenci uygulamalarını, öğrenim gördüğü sınıf ve aldığı dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda öncelikle dersin uygulamasından sorumlu öğretim elemanının, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise klinik/birim staj sorumlusu, klinik/birim sorumlusu ve birim personelinin denetiminde gerçekleştirir.
6. Öğrencilerin staj değerlendirmesi staj yapılan klinik/birimin staj sorumlusu tarafından yapılır ve Eğitim Birimine iletilir.
7. Staj başvurusunda belirtilen ya da hastanenin belirlediği staj tarihleri dışında öğrencilerin stajlarını tamamlamaları ya da devam ettirmeleri yasaktır. Ancak okulları tarafından hangi tarihlere kadar uzatıldığını gösteren resmi bir belge ile staj tarihlerinde değişiklik yapılabilir.
8. Hastanemizin stajyer öğrencilere izin verme yetkisi yoktur. Devamsızlıklarını raporla belgelendirip okullarının belirttikleri kadar devamsızlık hakları vardır. Raporla belgelendirilen staj süresi uzatılmaz, gün tamamlatılmaz. Staj süresine geldiği gün rapor edilir.
9. Hafta sonları, resmi tatil günleri ve mesai (08.00-17.00) saatleri dışında (uyku lab. gibi özellikli birimler bu kural dışındadır) staj/klinik uygulama yapılamaz.
10. Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde staj / uygulama yapacak öğrenciler staja başladığında aşağıda bulunan kurallara uymakla sorumludurlar

**Çalışma Saatleri:** Stajda giriş-çıkış mesai saatlerine uyulur, günlük imza föyü birim sorumluları/eğitim sorumluları tarafından imzalanır.

* Sabah Giriş : 08.00
* Akşam Çıkış :17.00 (Bu saatler dışında ve staj yapması gereken tarihler dışında stajyer öğrencilerin stajlarını devam ettirmesi yasaktır.)

**Kılık-Kıyafet Düzeni:**

* Laboratuvar, röntgen, diyetisyen, fizyoterapist vb. stajyer öğrencilerin kılık kıyafet düzenleri “Zorunlu Yaz Staj Uygulamaları’’nda düz sade kıyafetin üzerine beyaz önlük, “Dönem İçi Uygulama’’ stajlarında kıyafet düzeni okul staj yönetmeliğine göre uygulanır.
* Klinik uygulama yapacak öğrencilerin (ebelik, hemşirelik vb.) “Zorunlu Yaz Staj Uygulamaları’’nda formaları ile bulunmaları istenir, “Dönem İçi Uygulama’’ stajlarında kıyafet düzeni okul staj yönetmeliğine göre uygulanır.
* İdari ve teknik birimlerde staj yapacak öğrencilerin düz, sade kıyafetlerle bulunmaları gerekmektedir.

**Diğer:**

* Mesai saatleri içinde tanıtıcı kimlik kartı takmak zorunludur. Her öğrencinin yaka kimlik kartı görünür şekilde üzerinde olacaktır
* Öğle yemeği saat 12.45-13.30 arasında olup, yemeklere staj yapılan birim boş bırakılmayacak şekilde dönüşümlü olarak çıkılacaktır (Stajer öğrenciler, Cerrahi Bilimler Binasında bulunan personel yemekhanesinden yararlanacaktır).

**Öğrencilerin Görev Sorumlulukları:**

* Uygulama öğrencisi, uygulama alanındaki çalışma düzenine uymak,
* Uygulama alanında mesleğin gereği olan kılık ve kıyafete uymak,
* Uygulama alanında dersin amacına uygun işleri zamanında ve istenen şekilde yapmak,
* Uygulama alanında, kurum personeli ile iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
* Uygulama alanındaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
* Uygulama alanından uygulama sorumlusu/yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak,
* Uygulama sorumlusu/yürütücüsünün gözetiminde tedavi ya da işlemlere katılmak/uygulamak.